

6.3 6.4

Унифицированная форма № Т-11
 Утверждена постановлением
 Госкомстата
 России от 06.04.01 № 26

МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301026

ПРИКАЗ
 (распоряжение)

Номер документа	Дата
059-02-22-186	31.08.2021

Об организации питания в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения комплекса мероприятий, направленных на создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и бюджетного финансирования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Пермского края и муниципальными правовыми актами.

2. Назначить учителя начальных классов Ирошникову Ольгу Александровну ответственным за организацию (горячего) питания в школе.

2.1. Ответственному за организацию горячего питания О.А.Ирошниковой:

- ежеквартально осуществлять контроль исполнения договора (контракта) на аренду помещений и договора (контракта) на предоставление услуг питания;

- раз в четверть проводить мониторинг организации питания в образовательном учреждении и предоставление отчета в Департамент образования города Перми;

- осуществлять ежедневные контрольные мероприятия за качеством предоставления питания;

- предоставлять по требованию вышестоящих организаций информацию по организации питания в школе.

3. Назначить Чазову Елену Ивановну, ответственным за организацию бесплатного питания льготных категорий, обучающихся в школе.

3.1. Ответственному за организацию бесплатного питания Чазовой Е.И.:

- формировать и контролировать базу данных по бюджетному финансированию (бесплатному питанию);

- осуществлять ежедневный контроль за получением бесплатного питания для всех категорий льготников;

- оформлять справки о бесплатном питании на учащихся школы;
- предоставлять по требованию вышестоящих организаций информацию по организации бесплатного питания в школе;
- заполнять «Меры социальной поддержки» в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- осуществлять ведение и сдачу ведомостей бесплатного питания ежемесячно до 05 числа.

4. Назначить заместителя директора по ВР Казакову Кристину Владимировну ответственным за формирование навыков здорового питания.

5. Ответственной Казаковой К.В. организовать:

- проведение бесед по правилам поведения в столовой;
- проведение школьных конкурсных мероприятий;
- разработку и внедрение проектов о здоровом питании школьников.

6. Создать и утвердить приказом руководителя учреждения:

- комиссию по бракеражу;
- общественную комиссию по контролю за организацией питания и план её работы;
- комиссию по эффективному расходованию бюджетных средств;
- комиссию по контролю за организацией питания в школе и план её работы;
- положение об организации питания.

7. Утвердить директором Учреждения:

7.1. График питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (Приложение № 1).

7.2. Режим работы столовой общеобразовательного учреждения, в соответствии расписанием учебных занятий и режимом работы школы (продолжительность учебного дня) (Приложение № 2).

7.3. Программу производственного контроля на 2021-2022 учебный год, с указанием ответственных лиц.

8. Установить с 01 сентября 2021 года денежные нормы на питание учащихся школы (письмо Департамента образования города Перми от 06.11.2019 № СЭД-26-01-36-1453 «О размерах денежных норм»):

8.1. Бесплатное питание:

- на I ступени обучения – 75,50 рублей, ОВЗ – 108,21 рублей
- на II, III ступени обучения – 84,66 рублей, ОВЗ – 129,88 рублей

8.2. Питание за счёт средств родителей (законных представителей):

- завтрак – 85 рублей,
- обед – 95 рублей.

9. Питание в 2021-2022 учебном году осуществлять по наличному и безналичному расчету, с применением школьной карты «AVVA-C».

10. Классным руководителям:

10.1. Организовывать и контролировать порядок питания учащихся, согласно должностной инструкции классного руководителя, утвержденной приказом директора от 01.09.2015.

10.2. Пропагандировать преимущества горячего питания среди учащихся своего класса.

10.3. Способствовать увеличению показателя охвата организованным горячим питанием, в классе (более 82%).

10.4. Обеспечивать соблюдение правил поведения и личной гигиены в столовой, с сохранностью мебели и столовых приборов для учащихся.

10.5. Присутствовать в столовой с коллективом класса во время приёма пищи.

10.6. Ежедневно:

- осуществлять контроль за приёмом пищи учащихся своего класса;
- нести ответственность за точность заказов, подавать заявки на организованное питание не позднее, чем за час до накрывания, и знать, что без заявки накрывание на столы не будет производиться;
- отслеживать изменения в списочном составе, для получения бесплатного питания всех категорий льготников;
- осуществлять ведение, ежедневного учета питания, корректировать количество заказанных порций;
- осуществлять ведение ежемесячного табеля на бесплатное питание учащихся и предоставлять ответственному лицу не позднее 01 числа следующего месяца.

10.7. Проводить информационную работу с родителями (законными представителями) по содержанию документов, регламентирующих организацию питания в школе.

10.8. Вносить замечания и предложения по улучшению питания учащихся.

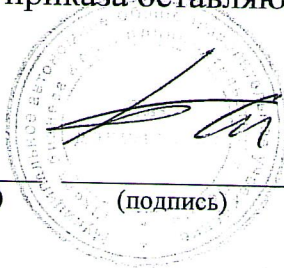
11. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заведующую производством Зеленову С.В., и медицинских работников Чурину О.Л.; Кирееву С.В. (по согласованию).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

(должность)



(подпись)

С.В.Большаков

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

	О.А.Ирошникова
	Е.И.Чазова
	К.В.Казакова
	С.В.Зеленова
	О.Л.Чурина
	С.В. Киреева